



*Al Presidente Vicario del Tribunale di Roma
Dott. Antonio Pasquale La Malfa*

*Al Dirigente Amministrativo del Tribunale di Roma
Dott.ssa Caterina Stranieri*

*e p.c. Al Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria
Dott.ssa Barbara Fabbrini*

*Al Direttore Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati
Dott.ssa Alessandra Cataldi*

Oggetto: *Distribuzione pc portatili usati al personale amministrativo del Tribunale di Roma per l'accesso allo Smart Working – richiesta elenco personale assegnatario e codici pc e modello assegnato.*

La USB P.I. – Giustizia in data 15 febbraio 2021 ha chiesto chiarimenti a codesta Presidenza in merito all'assegnazione di pc portatili, già usati, al personale amministrativo.

E' noto che il Capo Dipartimento O.G. ha più volte assicurato che ai dipendenti degli uffici giudiziari è destinato un congruo numero di nuovi notebook con caratteristiche idonee allo svolgimento dell'attività da remoto.

Questa Organizzazione Sindacale, nella predetta nota, ha inoltre denunciato la lentezza con cui il Tribunale di Roma procede all'attivazione effettiva dello smart working, chiedendo i motivi di tale ritardo, ormai non più accettabile, nonostante l'assegnazione di circa 400 nuovi pc notebook da parte di DGSIA al Tribunale di Roma.

Duole constatare che a distanza di 15 giorni codesta dirigenza non abbia ritenuto di dare riscontro alle legittime richieste della scrivente e per essa ai lavoratori tutti del Tribunale di Roma, in totale spregio delle corrette relazioni sindacali e dei doveri nei confronti dei dipendenti.

Pertanto la scrivente organizzazione sindacale nel sollecitare la risposta, al fine di una verifica sulla corretta e puntuale assegnazione dei pc portatili ai dipendenti della sede chiede, ulteriormente, di sapere:

- il numero complessivo dei nuovi notebook assegnati al Tribunale suddiviso per forniture;
- l'indicazione della quantità già distribuita;

- quanti PC sono ancora in fase di collaudo e quanti devono, ancora, fisicamente pervenire nella sede;
- l'elenco del personale amministrativo assegnatario dei pc con la precisazione se nuovo o usato, con l'indicazione della fornitura e codice seriale di riferimento.

La USB P.I. - Giustizia in assenza di sollecita risposta, si vedrà costretta ad indirizzare richiesta di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del d.lgs 33/2013 così come modificato dal d.lgs. 97/2016 (FOIA), direttamente al responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza.

In attesa di un sollecito riscontro si porgono cordiali saluti.

Roma, 2 marzo 2021

USB P.I. – Giustizia
Giuseppa Todisco
